

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Vicolo Giovanni XXIII 68
 35010 SAN GIORGIO IN BOSCO
 Tel. 049-9450890 – 5996039 Fax. 049-9450585
pdic859005@istruzione.it

San Giorgio in Bosco, 14/10/2020

Ai Sigg.ri Genitori degli Alunni
 delle **Scuole Primarie**
D.Alighieri-L.Da Vinci
 Agli Insegnanti
 Ai collaboratori scolastici

Oggetto: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di interclasse

Egredi Genitori, siete invitati a partecipare ad una **video conferenza** tramite Google Meet in data **GIOVEDÌ 22 OTTOBRE 2020 dalle ore 18.00 alle ore 19.30 per l'assemblea introduttiva**. Il link vi arriverà attraverso l'insegnante coordinatore di classe.

In questa sede gli insegnanti illustreranno ampiamente gli elementi fondamentali del progetto educativo del consiglio di classe insieme alle iniziative ed attività previste dal Piano dell'offerta formativa, e sarà possibile uno scambio di informazioni e proposte sulla situazione delle singole classi.

Gli insegnanti illustreranno inoltre le competenze dei genitori nei Consigli di Interclasse e le modalità di votazione.

La riunione sarà presieduta dal docente coordinatore di classe.

Al termine della riunione sarà possibile, alla presenza dei soli genitori mantenendo il collegamento Meet, proporre i candidati da votare come rappresentanti di classe per l'anno sc. 2020 – 2021.

Il giorno successivo, **VENERDÌ 23 OTTOBRE 2020**, siete convocati **presso la scuola frequentata da vostro/a figlio/a per la VOTAZIONE**, nelle seguenti fasce orarie:

SCUOLA PRIMARIA D.ALIGHIERI		SCUOLA PRIMARIA L.DA VINCI	
CLASSI PRIME	Dalle ore 18.00 alle ore 18.30	CLASSI PRIME E SECONDE	Dalle ore 18.00 alle ore 18.30
CLASSI SECONDE	Dalle ore 18.30 alle ore 19.00	CLASSI TERZE E QUARTE	Dalle ore 18.30 alle ore 19.00
CLASSI TERZE	Dalle ore 19.00 alle ore 19.30	CLASSI QUINTE	Dalle ore 19.00 alle ore 19.30

CLASSI QUARTE	Dalle ore 19.30 alle ore 20.00		
CLASSI QUINTE	Dalle ore 20.00 alle ore 20.30		

La votazione ha la finalità di **eleggere UN rappresentante dei genitori per ogni classe.**

In questo momento di emergenza sanitaria, si ritiene necessario contingentare e scaglionare gli ingressi al fine di evitare qualsiasi forma di assembramento.

COSTITUZIONE DEL SEGGIO E VOTAZIONI.

Il giorno dopo l'assemblea sarà costituito il Seggio, formato da un Presidente e due scrutatori, genitori della classe. Tale seggio verrà costituito nelle seguenti aule:

- **Scuola Primaria D.Alighieri aula ex mensa con ingresso dal retro della scuola**
- **Scuola Primaria L.Da Vinci aula classe terza accessibile dal cancelletto principale**

e rimarrà aperto nelle fasce orarie sopra indicate.

Un unico seggio può essere costituito anche per più classi: in questo caso saranno comunque tenute distinte le operazioni elettorali e i relativi verbali.

Ogni genitore dovrà votare nella FASCIA ORARIA PREVISTA per la classe frequentata dal figlio. Per i genitori che hanno figli in più classi, nello stesso momento è possibile esprimere il voto afferente a tutte le classi di appartenenza dei figli.

Il voto verrà espresso personalmente e segretamente da ciascun elettore su scheda appositamente predisposta.

Si precisa che potrà essere espressa solo una preferenza, con l'indicazione esatta del Cognome e Nome del genitore che si intende votare.

Nessun genitore potrà delegare altra persona a votare in sua vece.

Il verbale conclusivo sarà firmato dai TRE componenti il Seggio e dovrà chiudersi con l'indicazione precisa dei genitori eletti.

Di seguito si invia un breve vademecum delle funzioni del consiglio di interclasse, del rappresentante di classe e il materiale elettorale.

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Il Consiglio di interclasse è composto dagli insegnanti della classe e da un rappresentante dei genitori eletto per ciascuna classe. Fra i suoi compiti, ricordiamo i fondamentali, particolarmente nella sua costituzione integrale (con la partecipazione dei Genitori):

- agevola ed estende i rapporti scuola-famiglia;
- realizza il coordinamento didattico ed i raccordi interdisciplinari;
- verifica l'andamento complessivo dell'attività didattica nelle classi e propone opportuni adeguamenti;
- individua e propone iniziative curricolari ed extracurricolari;
- propone l'adozione dei libri di testo e la scelta di sussidi didattici;
- propone attività para ed extrascolastiche (attività sportive, manifestazioni culturali, visite guidate, momenti di incontro scuola-famiglia o scuola-territorio, ...)
- individua problemi di disadattamento scolastico e sociale e propone strategie ed attività di recupero;
- crea un efficace coordinamento organizzativo;
- progetta iniziative formative ed educative che costituiscano momenti di unità delle scuole e di incontro-collaborazione con le famiglie.

FUNZIONI DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

Il rappresentante dei genitori nel Consiglio di interclasse svolge una fondamentale funzione di collegamento fra scuola e famiglia, di coordinamento dei genitori, di collaborazione all'attività educativa ed organizzativa.

Il compito fondamentale del rappresentante di classe consiste nel riferire al Consiglio di interclasse le proposte ed i pareri prevalenti tra i genitori.

Collabora inoltre con gli insegnanti per favorire i rapporti tra la scuola e le famiglie.

Può convocare l'Assemblea dei Genitori e, qualora ritenga opportuno essa si svolga nei locali scolastici, chiede l'autorizzazione al Dirigente Scolastico in applicazione della normativa vigente.

In occasione di particolari iniziative che coinvolgono la classe o l'intera scuola si presta per attività di collaborazione e coordinamento.

Può coordinarsi con gli altri genitori eletti e costituire un Comitato dei Genitori.

Tali funzioni, se svolte con fattiva disponibilità, contribuiscono a realizzare un buon servizio scolastico, a risolvere i problemi, a promuovere un clima educativo ed organizzativo positivo, arricchendo e sostenendo l'attività della scuola.

I rappresentanti dei genitori partecipano alle riunioni dei consigli di interclasse che vengono convocate nei mesi di novembre, marzo e maggio.

MATERIALE ELETTORALE

Saranno inviati per tempo ad ogni classe:

- 1) Gli elenchi dei genitori, che ogni Insegnante è invitato a controllare accuratamente;
- 2) le schede elettorali;
- 3) il verbale delle elezioni (uno per ogni classe).

Concluse le operazioni, tutto il materiale elettorale distinto e chiuso in buste diverse per ogni singola classe sarà tenuto nei Plessi in un luogo sicuro. Il giorno successivo sarà recapitato in Segreteria a cura di un Collaboratore scolastico.

Ringrazio anticipatamente per la fattiva collaborazione che ogni singolo genitore vorrà offrire.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Bovis

Stefania Bovis