ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN GIORGIO IN BOSCO

Vicolo Giovanni XXIII, 68 - 35010 San Giorgio in Bosco (PD)

tel. 049-9450890

mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

Circolare n. e data (vedi segnatura)

Al personale docente

Al personale A.T.A.

e p.c. Al D.S.G.A.

ATTI

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e A.T.A. il 1° settembre 2026 – Errata corrige.

Con la presente, si informano le SS.LL. che la presa di servizio per l'anno scolastico 2026/27 avverrà **martedì 1° settembre 2026,** presso la **segreteria in vicolo Giovanni XXIII, 68 a San Giorgio in Bosco, alle ore 7.45 per il personale ATA e alle ore 9.00 per i docenti.**

Tutto il personale sotto indicato sarà supportato dal personale di segreteria nelle seguenti fasce orarie:

1) Personale ATA: dalle 07:45 alle 08:45.
2) Docenti scuola infanzia, primaria e scuola secondaria I grado: dalle 9:00 alle ore 11:00.

SONO TENUTI A PRESENTARSI OBBLIGATORIAMENTE PER LA PRESA DI SERVIZIO:

- Neoassunti in ruolo.
- Personale con contratto a tempo determinato finalizzato all'immissione al ruolo.
- Coloro che hanno ottenuto assegnazione provvisoria o utilizzazione c/o IC San Giorgio in Bosco.
- Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo assegnazione provvisoria o utilizzazione o contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2026 ai sensi degli artt. 47 e 70 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021.
- Personale interessato da trasferimento, passaggio di ruolo o passaggio di cattedra o di profilo a seguito delle operazioni di mobilità.
- Personale che, al termine dell'a.s. 2025/2026, rientra nella sede di titolarità o nella sede assegnata per l'a.s. 2026/2027 a seguito della cessazione di particolari posizioni di stato o di servizio (ad esempio comando, collocamento fuori ruolo, utilizzazione presso altre amministrazioni, assegnazione presso enti o altre fattispecie previste dalla normativa).
- I docenti assunti nell'a.s. 2025/26 con contratto a tempo determinato finalizzato all'immissione in ruolo e che abbiano superato l'anno di formazione e prova entro il 31 agosto 2026.
- Coloro che rientrano da aspettative e congedi.
- Coloro che hanno un incarico dal 01°/09/2026 e fino al termine delle attività didattiche, fino al 30.06.2027 o fino al 31.08.2027.
- Docenti di Religione Cattolica a tempo determinato.

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA

IN CASO DI CATTEDRA ORARIO ESTERNA (COE) SU COMUNI e ISTITUTI DIVERSI,

- i **docenti NON TITOLARI c/o IC San Giorgio in Bosco**:

1. Effettueranno dapprima la presa di servizio nella scuola di titolarità nel rispetto delle indicazioni da essa fornite e parteciperanno al collegio docenti (se previsto per la stessa giornata).
2. Si recheranno, successivamente, c/o IC San Giorgio in Bosco (istituto di completamento) per la presa di servizio.
3. Qualora vi fossero incontri o attività programmate coincidenti, è necessario contattare entrambi gli istituti per coordinare gli orari e le presenze.

- i **docenti TITOLARI c/o IC San Giorgio in Bosco:**

1. Dovranno effettuare la presa di servizio solo nella scuola di completamento nel rispetto delle indicazioni da essa fornite.
2. Qualora vi fossero incontri o attività programmate coincidenti, è necessario contattare entrambi gli istituti per coordinare gli orari e le presenze.

I DOCENTI GIÀ DI RUOLO non sono tenuti alla presa di servizio in quanto non interessati da una nuova nomina, da un trasferimento, da un passaggio, da un rientro o da altra fattispecie che comporti l'obbligo di presentarsi a scuola il 1° settembre 2026.

ECCEZIONI

La lavoratrice che si trovi in interdizione anticipata per gravi complicanze della gestazione oppure in congedo obbligatorio di maternità può sottoscrivere il contratto e differire la presa di servizio. In tali casi dovrà comunicare tempestivamente la propria situazione al dirigente scolastico e presentare la documentazione sanitaria richiesta.

DIFFERIMENTO DELLA PRESA DI SERVIZIO

Qualora non sia possibile prendere servizio il 1° settembre 2026 per motivi normativamente previsti ed adeguatamente giustificati, non imputabili alla volontà del lavoratore, è possibile differire la presa di servizio solo dopo aver contattato l'ufficio del personale.

DECADENZA DALLA NOMINA

In assenza di un valido e documentato motivo, la mancata assunzione di servizio per il personale che deve perfezionare il rapporto di lavoro determina la decadenza dalla nomina ottenuta.

INCOMPATIBILITÀ E DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Al momento della presa di servizio il personale è tenuto a dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblici o privati incompatibili con l'impiego scolastico e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla legge. Qualora emerga una situazione di incompatibilità dopo la sottoscrizione del contratto, il dirigente scolastico è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti, fino all'annullamento del rapporto di lavoro se

l'incompatibilità non può essere rimossa.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

Tutto il personale di cui sopra avrà cura di consegnare, all'atto della presa di servizio, le **schede allegate** alla presente comunicazione, compilate in tutte le parti e debitamente sottoscritte.

Si raccomanda, inoltre, di consegnare anche la **copia della seguente documentazione** da fornire al personale di segreteria:

- Documento di identità in corso di validità.
- Codice Fiscale o Tessera Sanitaria.
- Lettera di individuazione.
- Coordinate bancarie (IBAN) per l'accredito emolumenti.
- Ultimo cedolino dello stipendio (se si è già lavorato nella scuola).
- Attestati sulla sicurezza o su ulteriori formazioni svolte.

È possibile contattare telefonicamente la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

La Dirigente Scolastica
Barbara Coluccia

Allegati: Schede presa di servizio.

Firmato digitalmente da BARBARA COLUCCIA