ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII 68
35010 SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)
Tel. 049-9450890 – 5996039 Fax. 049-9450585 mail: pdic859005@istruzione.it
Codice Fiscale N. 81004190286

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
San Giorgio in Bosco

Oggetto: Richiesta di autorizzazione preventiva allo svolgimento di incarichi retribuiti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/2001.

Il/La sottoscritto/a…… nato il ……..

a ……..

residente in …… C F ……..

in servizio in qualità di..... …….. presso codesto Istituto

c h i e d e

di essere autorizzato a svolgere l'incarico che verrà conferito da …….……

per il periodo dal …….. al …….. per la seguente

tipologia di prestazione ……..

A tal fine il sottoscritto consapevole, delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci dichiara che**:**

- La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi e non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro
- L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicheràl'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione
- Di aver preso visione dell'allegato "Chiarimenti ed indicazioni operative".

Il sottoscritto inoltre si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni.

Data …….. firma…….

Visto, …… si autorizza

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Raffaella Fonte

(*) Trasmissione obbligatoria con **almeno 15 giorni** di anticipo rispetto alla data dell'evento farà fede la data del protocollo non sono ammesse altre modalità di trasmissione della richiesta e non saranno valutate domande incomplete.

CHIARIMENTI E INDICAZIONI NORMATIVE

OGGETTO: Attività incompatibili con il ruolo di dipendente della Pubblica Amministrazione

Il dipendente pubblico è obbligato a prestare il proprio lavoro in maniera esclusiva nei confronti dell'Amministrazione da cui dipende. A questo principio di carattere generale fanno eccezione alcuni regimi speciali (ad esempio la possibilità per i docenti di esercitare la libera professione) ed il personale in part time con prestazione lavorativa non superiore al 50%.
La violazione del divieto si può configurare come giusta causa di recesso o di decadenza dall'impiego

Ci sono però altri casi in cui il dipendente pubblico, anche se a tempo pieno, può svolgere, se autorizzato, dalla propria Amministrazione, incarichi di tipo diverso.
Le condizioni e i criteri in base ai quali il dipendente a tempo pieno può essere **autorizzato** a svolgere un'altra attività sono:
- la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico. Sono, quindi, autorizzabili le attività esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitualità, non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- il non conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;
- la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto, tale da non pregiudicarne il regolare svolgimento.

In base a tali criteri **sono da considerarsi attività incompatibili** :
- l'esercizio di attività commerciale, industriale o di tipo professionale che non prevedono uno specifico albo (ad esempio insegnate o istruttore di scuola guida);
- l'impiego alle dipendenze sia di privati che di enti pubblici;
- l'incarico in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Le **attività pienamente compatibili** che non necessitano di autorizzazione, per i dipendenti a tempo pieno o con orario superiore al 50%, sono riferibili a:
- le attività che sono esplicitazioni di quei diritti e libertà costituzionalmente garantiti, quali la partecipazione ad associazioni sportive, culturali, religiose, di opinione etc..,
- le attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro (volontariato presso un sindacato);
- le attività, anche con compenso, che siano espressive di diritti della personalità, di associazione e di manifestazione del pensiero, quali le collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- l'utilizzazione economica da parte dell'autore o dell'inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- la partecipazione a convegni e seminari, se effettuata a titolo gratuito ovvero venga percepito unicamente il rimborso spese;
- tutte le attività per le quali è corrisposto il solo rimborso delle spese documentate;
- gli incarichi per i quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali ai dipendenti distaccati o in aspettativa non retribuita per motivi sindacali;
- la partecipazione a società di capitali quali ad esempio le società per azioni, società in accomandita in qualità di socio accomandante (con responsabilità limitata al capitale versato);

Sono compatibili ma devono essere autorizzate le attività riferite a
- gli incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni a condizione che non interferiscano con l'attività principale;
- le collaborazioni plurime con altre scuole;
- la partecipazione a società agricole a conduzione familiare quando l"impegno è modesto e di tipo non continuativo;
- l'attività di amministratore di condominio limitatamente al proprio condominio;

- gli incarichi presso le commissioni tributarie;
- gli incarichi come revisore contabile.

L'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Inoltre al personale docente, anche se a tempo pieno, è consentito previa, autorizzazione daparte del Dirigente Scolastico l'esercizio di libere professioni e dare lezioni private ad alunni che non frequentano il proprio istituto, a condizione che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione docente e che siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio.

Inoltre l"esercizio della libera professione è subordinata anche alle seguenti ulteriori limitazioni:

1) che gli eventuali incarichi professionali non siano conferiti dalle amministrazioni pubbliche
2) che l'eventuale patrocinio in controversie non coinvolga come parte una pubblica amministrazione.

Il limiti di cui ai punti 1 e 2 sono stabiliti dall'art. 1 comma 56 bis della legge 662 del 1996 come modificata dalla legge 28 maggio 1997 n. 140. La libera professione è un'attività svolta in maniera autonoma, a livello professionale, normalmente per più committenti. L"attività in parola deve essere riconducibile alla regolazione giuridica della professione intellettuale" di cui agli artt. 2229 e seg. del Codice Civile che attribuiscono alla legge stabilire quali siano le professioni intellettuali per il cui esercizio è necessaria l"iscrizione in appositi albi o elenchi, previo iter formativo stabilito dalla legge e superamento di un esame di abilitazione. I compensi percepiti nell' ambito dell'attività libero- professionale devono essere dichiarati al fisco, sono soggetti a contributi previdenziali e all"I.V.A. I redditi derivanti dall'esercizio di attività libero-professionali debitamente autorizzate sono esentati dalla disciplina dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 44 della Legge n. 412/1991.

Il docente deve preventivamente richiedere al Capo di Istituto l'autorizzazione a svolgere la libera professione e questi deve emettere il provvedimento formale di autorizzazione

I dipendenti a part time che non superano il 50% della prestazione lavorativa obbligatoria (ad esempio un ATA che svolge 18 ore settimanali) possono svolgere un'altra attività lavorativa sia come dipendente (mai con una amministrazione pubblica) sia come lavoratoreautonomo a condizione che tali attività non comportino un conflitto di interesse con la specifica attività di servizio del dipendente.

Infine i dipendenti a tempo parziale con orario non superiore al 50% se iscritti ad albi professionali non possono comunque svolgere incarichi professionali per conto di pubbliche amministrazioni e non possono assumere il patrocinio legale in quelle controversie dove è coinvolta una pubblica amministrazione (comma 56 bis dell"art. 1 della legge 662 del 1996 come modificata dalla legge 28 maggio 1997 n. 140).

La principale norma di riferimento oggi è l'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (testo unico sul pubblico impiego) il quale riprende l'Art. 58 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29, così come modificato dal D. Lgs. 31.3.1998, n. 80, nonché il TU 3/1957 e la L. 662/1996.

Si chiede a tutti i dipendenti un"attenta lettura e valutazione di quanto sopra riportato anche a i fini delle necessarie incombenze relative allanagrafe delle prestazioni nella quale è nominativamente iscritto il personale dipendente pubblico.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 D.P.R.28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Oggetto: autorizzazione svolgimento libera professione/incarico

Il/la sottoscritto/a docente _____

nato/a a _____ il _____

residente a_____ in via_____ al numero ___

docente a tempo determinato/indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di San Giorgio in Bosco per la disciplina/e

_____ classe di concorso _____

con riferimento alla richiesta di autorizzazione

DICHIARA

Oggetto dell'attività: (specificare) _____

Tipologia di impegno (orario/calendario)_____

Tipologia importo (lordo) previsto /presunto Importo _____

Lo svolgimento delle attività connesse con l'espletamento della suddetta professione/incarico avrà carattere temporaneo ed occasionale, non comporterà alcun rapporto di subordinazione, collaborazione o inserimento stabile in alcuna organizzazione. La prestazione lavorativa sarà svolta in assenza di contrasto e conflitto di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio programmati a inizio anno e sopravvenuti nel corso dell'anno. Essa non interagirà con i compiti e i doveri d' ufficio del dipendente, né entrerà in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e con il principio del buon andamento della stessa

Data……..

Firma del docente richiedente ……..