Al DIRIGENTE SCOLASTICO
IC SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a [1] _____
Indirizzo Via _____CAP _____
Comune _____ Provincia _____Telefono _____
email_____
Documento di identificazione (da allegare in copia)_____n°_____in qualità di:

- □ diretto interessato [2]
- □ legale rappresentante (allegare documentazione) _____
- □ procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
  (allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE

- □ di prendere visione (in presenza)
- □ il rilascio di copia semplice: *senza allegati / con allegati **
- □ il rilascio di copia conforme (istanza da presentare in bollo): *senza allegati / con allegati **

*(*cancellare la voce non richiesta*)

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

_____
_____
_____

Nel formato (se disponibile)_____

Motivazione: *(specificare **l'interesse diretto, concreto ed attuale** connesso a situazioni giuridicamente tutelate [3])*

_____
_____
_____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta.
Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (come da tariffe stabilite dal Regolamento di Istituto) e dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Istituto, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

Luogo e data _____ Firma _____

[1] La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

[2] Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

[3] "diretto", ossia attinente o connesso con la documentazione richiesta e con le ragioni poste a fondamento dell'istanza; "concreto", nel senso che abbia una portata tangibile e consistenza tale da consentire una effettiva e seria realizzazione della situazione soggettiva del richiedente; attualità", ciò significa che, la richiesta di accesso non deve necessariamente coincidere con l'interesse ad agire in giudizio, avendo, rispetto a quest'ultimo, una connotazione autonoma e più ampia.