RICHIESTA CERTIFICATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA

Al Dirigente Scolastico
IC San Giorgio in Bosco (PD)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ il _____ residente

in _____ via _____

tel _____ indirizzo email _____

ai sensi dell'art. 187 comma 3 del D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994,

RICHIEDE

alla S.V. il rilascio del CERTIFICATO SOSTITUTIVO del Diploma di Licenza media / Diploma di Licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione rilasciato, nell'anno scolastico _____, presso l'Istituto Comprensivo Statale di San Giorgio in Bosco (PD), a:

COGNOME _____ NOME _____

Nato/a il _____ a _____ prov _____

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci,**

- ☐ di aver smarrito il diploma originale
- ☐ di aver subito il furto del diploma originale (si allega copia della denuncia)
- ☐ che il diploma originale è inservibile (si allega diploma inservibile)

Dichiara, inoltre, di:
- non aver mai presentato domanda prima d'ora per ottenere il rilascio del certificato sostitutivo del Diploma Originale;
- essere informato nell'insostituibilità dello stesso.

Il/la sottoscritto/a si impegna comunicare a codesto Istituto l'eventuale ritrovamento del diploma smarrito.

ALLEGA alla presente richiesta:

- ☐ denuncia di furto del diploma originale
- ☐ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio)

Il/La Sottoscritto/a si impegna a ritirare il Certificato entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta compilazione.

_____, lì_____
(Luogo e data)

In fede (*)

_____

(*) Firma leggibile dell'interessato/a se maggiorenne o del genitore in caso di minore.