

GUIDA PER I GENITORI

CONSULTAZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

ACCESSO E GESTIONE PROFILO

L'accesso al registro elettronico avviene tramite il sito <https://nuvola.madisoft.it>.

Dopo aver inserito le proprie credenziali di accesso, selezionare, dal menu che appare, la voce di interesse. Le stesse voci sono presenti sia nella **barra verticale a sinistra** che nella **zona centrale**




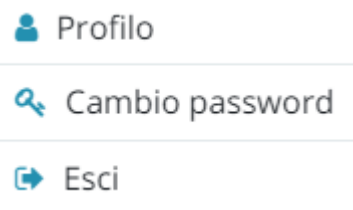
- Sopra la barra verticale di sinistra compaiono due icone:



per tornare alla pagina principale,
da qualunque pagina in cui ci si trovi

per nascondere la barra verticale

- In alto a destra, oltre alle indicazioni di nome alunno, classe, plesso e frazione temporale, compare un'icona  mediante la quale viene aperto un menu di gestione:



Selezionando:

- **profilo**: è possibile cambiare il proprio nominativo di accesso al registro elettronico (username) oppure la propria e-mail (tramite la quale possono essere ricevute comunicazioni inviate dalla scuola)
- **cambio password**: è possibile cambiare la propria password di accesso al registro elettronico
- **esci**: per uscire dal registro elettronico (E' IMPORTANTE ESEGUIRE SEMPRE QUESTA OPERAZIONE AL TERMINE DELLA SESSIONE, PRIMA DI CHIUDERE LA FINESTRA DI NAVIGAZIONE)

VISUALIZZAZIONE ASSENZE

Selezionando la relativa voce dalla pagina principale, è possibile visualizzare una tabella in cui compaiono tutte le assenze registrate secondo le seguenti sigle:

- **A**: assenza per tutte le ore di lezione della giornata
- **R**: entrata in ritardo
- **U**: uscita anticipata

Se la precedente sigla è accompagnata dalla lettera **G**, l'assenza è già stata giustificata dall'insegnante; in caso contrario, la giustificazione non è ancora stata registrata.

Selezionando la singola assenza, è possibile visualizzare il **dettaglio**: data e motivazione della giustificazione, eventuale orario di entrata o uscita, ecc.

Selezionando la voce **? ORE TOTALI** presente sopra la tabella, è possibile visualizzare il **numero totale** di ore di assenza dell'alunno nell'anno scolastico.

VISUALIZZAZIONE VOTI (solo per la scuola secondaria)

E' possibile visualizzare la situazione generale o i voti per materia.

- **Situazione generale**: viene visualizzato l'elenco di tutti i voti dell'anno scolastico raggruppati per materia (sopra ad ognuno è presente la data in cui è stato assegnato). Selezionando il singolo voto, è possibile visualizzarne il dettaglio.
- **Voti per materia**: selezionare la materia, la frazione temporale e la combinazione di righe e colonne (si consiglia la combinazione mese/tipologia) da visualizzare. Viene mostrata la lista dei voti per la materia e la frazione temporale selezionate.

VISUALIZZAZIONE NOTE

Viene visualizzata una tabella in cui compaiono tutte le note ricevute nell'anno scolastico, registrate secondo le sigle:

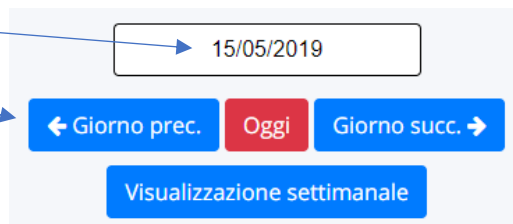
- **ND**: nota didattica, a causa di dimenticanze materiale o compiti, mancanza di studio, ecc.
- **NS**: nota disciplinare, a causa di un comportamento non corretto

Selezionando la singola nota, è possibile visualizzare il dettaglio della motivazione.

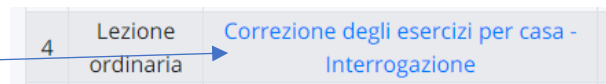
VISUALIZZAZIONE ARGOMENTI DI LEZIONE E COMPITI ASSEGNATI

Selezionando la voce "Argomenti-eventi-documenti" è possibile visualizzare, per ogni giorno di lezione, la lista degli **argomenti trattati** dai singoli docenti.

- Tramite il pannello è possibile selezionare il giorno di lezione, oppure navigare tramite i pulsanti sottostanti



- Selezionando il testo del singolo argomento viene mostrato il dettaglio della lezione, gli eventuali compiti assegnati per casa e il giorno di consegna



- Sotto all'elenco degli argomenti di lezione sono presenti gli eventuali **compiti assegnati** dai diversi insegnanti per il giorno selezionato

Compiti assegnati per 18/02/2019			
Docente	Materia	Assegnati il:	Compiti assegnati

PRENOTAZIONE COLLOQUI (solo per la scuola secondaria)

Dopo aver selezionato la tipologia di visualizzazione desiderata dal menu a sinistra (si consiglia la visualizzazione "Prenotabili per materia/docente"), nella zona centrale della pagina viene mostrata la **lista dei colloqui**:

- Tutti
- Prenotabili
- Prenotabili per i prossimi 15 giorni
- Prenotabili per materia/docente
- Prenotati da me
- Non prenotabili (in sola visione)
- Svolti

- è possibile **prenotare** il colloquio selezionando il pulsante presente nella riga relativa a materia, giorno e ora desiderati

		MATEMATIC, SCIENZE
		MATEMATIC, SCIENZE

- Tramite la selezione "Prenotati da me" è possibile avere **conferma** dei colloqui già prenotati (ed eventualmente **annullare** un colloquio già prenotato)

VISUALIZZAZIONE DOCUMENTI DELLO SCRUTINIO (solo per la scuola secondaria)

Selezionando la voce "Documenti" è possibile visualizzare le schede di valutazione ed eventuali altri documenti personali prodotti in sede di scrutinio. Accedendo al documento sarà possibile visualizzarlo o scaricarlo per la stampa.

Nome
Scheda di valutazione
Scheda di valutazione religione / alternativa