



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Vicolo Giovanni XXIII,68 - 35010 San Giorgio in Bosco (Pd)
tel. 049-9450890/5996039
mail: pdic859005@istruzione.it pec: pdic859005@pec.istruzione.it
codice fiscale 81004190286 Cod. Mecc. PDIC859005

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Ai Genitori
Agli Atti
Al sito**

**p.c. All'Ufficio Alunni
p.c. Alla DSGA**

OGGETTO: Nuove Disposizioni e procedure per la rilevazione e la gestione dei casi positivi e dei contatti stretti in ambito scolastico.

Si informano le SS.LL. che sulla homepage del sito della scuola www.icsangiorgioinbosco.edu.it nella sezione "**Emergenza Coronavirus**" sono caricati tutti i documenti (circolari, note, linee guida e modelli) che riguardano le nuove disposizioni di cui all'oggetto, consultabili liberamente da tutti gli utenti.

Per agevolare l'accesso a queste nuove disposizioni si fornisce una sintesi dei principali punti.

1. I genitori avvisano sempre la scuola **in caso di positività** chiamando la segreteria allo 049/9450890 dalle 7.30 alle 14.00 oppure, dalle 14.00 in poi inviando una mail al referente covid d'Istituto referente.covid@icsangiorgioinbosco.edu.it. Si richiede di inserire sempre un numero di telefono personale nel testo della mail, in quanto verrete contattati dal referente Covid d'Istituto per la raccolta di alcune informazioni relative al singolo caso.
2. Nel caso di un caso positivo, permane la **sorveglianza stretta con testing che avrà una durata di n. 10 giorni** per le classi in cui si è verificato il caso di positività. I **tamponi** di 2a/3a generazione o molecolari saranno presumibilmente effettuati al **tempo 0** e al **tempo 5** (a distanza di 5 gg.) in base alla presa in carico da parte del Sisp.
3. Una volta effettuato il test di sorveglianza (sia al tempo 0 sia al tempo 5), i genitori sono invitati ad inviare l'attestazione dell'Ulss relativa all'effettuazione del tampone (allegato 1 "ATTESTAZIONE DELL'EFFETTUAZIONE DEL TAMPONE E RICEVUTA DEL RISULTATO") al referente covid d'istituto, scrivendo il risultato del test (negativo o positivo).
Si precisa che il Garante della Privacy ha disposto che non devono più essere inviati i referti dei tamponi alla scuola, ma solo l'attestazione dell'ULSS relativa all'effettuazione del tampone.
4. Qualora i genitori si **rifiutassero di effettuare i tamponi** previsti dal SISP, si prega di inviare una mail al referente covid d'istituto comunicandolo e il/la proprio/a figlio/a dovrà restare in **quarantena**. Al termine della stessa, per il rientro a scuola, i genitori dovranno compilare l'**autocertificazione** come da modello (allegato 2 "AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA SINTOMI PER RIFIUTO ESECUZIONE TAMPONI PREVISTI") debitamente compilata e firmata.
5. Si precisa che non appena la scuola viene a conoscenza di un caso positivo, il Dirigente Scolastico dispone la **sospensione delle attività didattiche in presenza**, fino ad

Firmato digitalmente da RAFFAELLA FONTE

ulteriori disposizioni del SISP; i genitori saranno informati con apposite comunicazioni attraverso la mail istituzionale del/la proprio/a figlio/a.

6. Per il **rientro degli alunni risultati positivi** sarà necessario il rilascio di un **certificato** da parte del proprio Medico o Pediatra di Libera Scelta.
7. **In caso di ASSENZA per sintomi riconducibili al Covid** (Febbre - Tosse - Mal di gola - Debolezza - Affaticamento - Dolore muscolare - Perdita olfatto detta anosmia - Diminuzione olfatto detta iposmia - Perdita del gusto detta ageusia - Alterazione del gusto detta disgeusia - Cefalea - Brividi - Mialgia - Astenia - Vomito e/o diarrea - Rinite con difficoltà respiratorie) **gli alunni dovranno restare a casa e sarà sempre necessario contattare il proprio medico** di medicina generale o medico pediatra:

1) **Se il Medico ritiene di dover prescrivere il tampone**, i genitori invieranno all'indirizzo E-mail della scuola pdic859005@istruzione.it e al **docente coordinatore di classe, l'attestazione rilasciata dalla ULSS** dell'avvenuta effettuazione del tampone, **specificando nel testo della mail l'eventuale negatività o positività** (si ribadisce che per il rispetto della privacy non dovrà essere più inviato il referto).

2) **Se il Medico non ritiene di dover procedere con la prescrizione del tampone**, i genitori invieranno all'indirizzo mail della scuola pdic859005@istruzione.it e al **docente coordinatore di classe, l'autocertificazione** come da allegato 3 "**AUTOCERTIFICAZIONE PER SOSPETTI SINTOMI COVID-19**" debitamente compilata e firmata.

Per ulteriori approfondimenti si consiglia di consultare il sito dove è possibile reperire tutte le disposizioni normative aggiornate.

Le disposizioni normative di riferimento sono le seguenti:

1. Circolare regionale del Veneto n.536789 del 16/11/2021 e circolare del Ministero della Salute e Istruzione n.50079 del 3/11/2021
2. Nota n.1218 del 6/11/2021 del Ministero della Salute e dell'Istruzione
3. Nota Aulss6 n.180097 del 18/11/2021
4. Nota tecnica per l'individuazione e la gestione dei casi positivi a scuola
5. Cosa s'intende per sorveglianza con testing
6. Vademecum per referenti Covid Scuole

Si invitano i docenti referenti di plesso, referenti per la sicurezza e i docenti coordinatori di classe sono invitati a prendere visione delle seguenti disposizioni sopra citate.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Raffaella Fonte

Firmato digitalmente da RAFFAELLA FONTE